

Remise à niveau en grammaire & orthographe en langue française



2 formats au choix

Durée : 25h en individuel, dont 2 heures par jour sur la plateforme d'entraînement auto adaptative Projet Voltaire, à distance ou en présentiel en one to one avec le formateur

Zoom sur les spécificités de l'individuel : flexibilité, personnalisation, aménagement du programme, le tout en fonction de vos besoins et convenance. Avec démarrage immédiat en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur.



2 lieux au choix

De chez vous, à distance ou dans nos locaux au 8 bis rue de l'Eperon 75006 Paris.
Métro Saint Michel ou Odéon
Parking Vinci à la Place St André des Art



Equipement

En présentiel, nous mettons à votre disposition des ordinateurs PC équipés des licences adéquates mises à jour. À distance, c'est à vous de jouer et d'avoir un ordinateur équipé des licences adéquates. Dans ce cas, notre équipe peut vous conseiller.



Public visé et pré-requis - Salariés, demandeurs d'emploi, auto entrepreneurs, particuliers ou bénévoles souhaitant progresser dans l'acquisition de connaissances et savoirs. Pour chacun, une maîtrise basique de l'ordinateur est demandée. Ne pas être en situation d'analphabétisme, ni d'illettrisme.

Accessibilité - Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap, notamment grâce à notre partenariat avec une structure spécialisée pour nous permettre d'adapter nos formations aux besoins de chacun. Si vous êtes concerné(e), n'hésitez pas à contacter notre référent en toute confidentialité. Chlomo Zenou - 01 43 29 28 45 - chlomo.peaj@gmail.com

Méthodes et moyens pédagogiques

Tout au long de la formation, des temps théoriques alternent avec des temps pratiques (créations de contenus, exercices, recherches, simulations, jeux, études de cas...). Une plateforme d'entraînement auto adaptative Projet Voltaire sera à votre disposition pour une durée d'un an. Des supports écrits sont transmis au stagiaire en versions numérique et papier. En amont de la formation, un test de positionnement ou un entretien téléphonique sont réalisés pour définir les besoins et demandes des stagiaires afin que la formation corresponde au mieux.

En présentiel - En appui des temps théoriques, un diaporama et un écran mural sont utilisés, tout en laissant place à une forte interactivité entre les stagiaires et les formateurs.

En distanciel - Une solution à distance permettant la vidéo, le son, le partage d'écran, l'enregistrement des sessions, est utilisée : la formation est ainsi organisée sous la forme de classe virtuelle ou de visioconférence ou de elearning. Un assistant technique est également sollicité afin d'apporter une aide aux stagiaires qui auraient du mal à se connecter.



Formateurs expérimentés - Experts en français et orthographe, tous nos formateurs cumulent de nombreuses journées de formation auprès de différents organismes dont notre structure. Nos formateurs restent joignables tout au long de votre apprentissage pour vous accompagner.

Evaluation - À l'issue de la session,

Un test de fin de formation créé par nos formateurs (QCM, créations, exercices, projet, présentation orale) est réalisé afin de valider les acquis.

Par ailleurs, le passage de l'épreuve orthographe du Certificat Voltaire est obligatoire pour valider la formation. Vous recevrez ultérieurement une attestation de passage ainsi que ladite certification afin d'enrichir votre CV.

Plus de détail sur la certification -

Certificat Voltaire – épreuve Orthographe : cette épreuve valide votre maîtrise des règles d'orthographe, de grammaire, de syntaxe et de conjugaison. Elle vous évalue sur votre capacité à repérer et à éviter les fautes dans les écrits professionnels.

Cette épreuve ne donne pas lieu à l'obtention d'un diplôme, mais d'un certificat attestant d'un niveau.

Dernières démarches -

Chaque stagiaire est invité à participer à un bilan oral "à chaud" complété par un questionnaire "à froid" envoyé quelques semaines plus tard, pour connaître l'impact de la formation suivie et d'en mesurer les apports au niveau professionnel.

Chaque stagiaire reçoit une attestation de fin de formation reprenant les compétences acquises ou en cours d'acquisition ainsi qu'une attestation de présence. Dans le cas des formations à distance, un certificat de réalisation est délivré par nos soins.

Tarifs & financement

Nos tarifs sont nets de TVA, par heure et par personne, déjeuner non compris

Cette formation est éligible à l'ensemble des financements liés à la formation continue : OPCO, AIF, Financements personnels.

N'hésitez pas à nous contacter pour des conseils.

SESSION EN INDIVIDUEL 25H - 1750 €

Certification incluse : NON

Je réserve ma place

Je souhaite un devis pour un groupe déjà constitué

Les détails finaux concernant la formation (lieu, durée, présentiel, distanciel...) sont indiqués dans le devis et la convention, remis avec le règlement intérieur de PEAJ.

Une question ? Besoin d'aide ? S'inscrire ?

Contactez-nous au 01 43 29 28 45

contact.peaj@gmail.com

marielucie.peaj@gmail.com

www.peaj.org



Remise à niveau en grammaire & orthographe en langue française



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Améliorer ses capacités en langue française, tant en grammaire qu'en orthographe :

- Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel
- Conjuguer et accorder les verbes
- Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal
- Différencier les paronymes de lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte
- Ecrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux

PROGRAMME

UN LANGAGE ADÉQUAT ET ORGANISÉ

- Faire la distinction entre le langage familier, courant et soutenu
- Maîtriser la liaison avec l'aide des conjonctions de coordinations (mais, ou, et, donc, or, ni et car), mais également des prépositions (à, de, chez,



en, ...) et des adverbes (maintenant, jusque-là, justement, ...)

- Supprimer les éventuelles répétitions grâce à l'utilisation des pronoms

LECTURES RAPIDES ET EFFICACES

- S'exercer à lire de façon fluide, sans buter sur les mots, en respectant les règles de liaison et de ponctuation

FONDAMENTAUX : GRAMMAIRE ET ORTHOGRAPHE

- Approfondir les règles d'accord (phrases complexes, ne plus confondre *infinitif* et *verbe conjugué*, prépositions avec l'infinitif)
- Déjouer les pièges de la langue Française (homophones, adverbes et faux-amis, mots et expressions ambiguës)
- Maîtriser les conjugaisons (conjugaisons problématiques, ne plus confondre *futur* et *conditionnel* (-ai, -ais), évaluer des temps pour mieux les utiliser dans ses écrits (ex : présent de narration)

RENFORCER SES CAPACITÉS RÉDACTIONNELLES ET LITTÉRAIRES

- Apprendre à rédiger de façon claire, précise et concise
- Savoir aussi bien organiser des phrases simples que des phrases complexes

- Donner du sens et du rythme à ses écrits grâce au choix des mots, à l'orthographe et à la ponctuation
- Apprendre à résumer/synthétiser un texte en conservant son sens et en n'oubliant pas de faire apparaître tous les éléments fondamentaux

